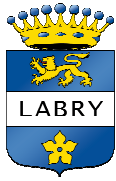


# DEMANDE DE LOCATION DE SALLE

Mairie de Labry



## Demandeur :

Nom et Prénom/Raison sociale : \_\_\_\_\_

Adresse complète : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

## Salle demandée :

Salle socioculturelle **(1)**    Salle de réception **(1)**    **(1)** rayer la mention inutile

## Manifestation :

Date de la manifestation : \_\_\_\_\_    Durée : journée /week-end **(1)**

Type de manifestation : \_\_\_\_\_    Nombre de personnes présentes : \_\_\_\_\_  
(Repas, conférence, réunion, ...)    (Pour les besoins en mobiliers)

Location de la cuisine :    OUI **(1)**    NON **(1)**    **(1)** rayé la mention inutile

Dès réception de ce formulaire, le service de la mairie vérifiera et vous confirmera la disponibilité de la salle.

Si la salle souhaitée est disponible, un dossier vous sera adressé pour formaliser la location.

Date et signature du demandeur,